

映像使用申込書

平成 年 月 日

公益財団法人 東京都歴史文化財団
東京都江戸東京博物館
副館長 小林 淳一 殿

住所 _____
申 会社名 _____ 印
代表者 _____
込 担当者 _____
電 話 _____
者 FAX _____

貴財団が所有する映像の一部を使用したいので、下記により申し込みます。

記

1. 制作する作品名 :

<放送番組の場合>

局名 :

番組名 :

日時 : 平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()

2. 使用目的

3. 必要とする映像素材の内容 (予定秒数)

4. 引渡希望日

平成 年 月 日 () 午前/午後 時頃

5. 使用報告

「映像使用報告書」、「完成台本」、「完成カット表」および「完成製作作品」の提出、
「素材テープ」の返却

予定日 平成 年 月 日 ()

6. 注意事項

映像素材の利用が別添の「映像資料の利用について」に示された条件に違背し、又は公序良俗に反する場合、使用の許諾を取り消されても異議はありません。また、相当の違約金を支払います。