

公益財団法人東京都歴史文化財団 募集要項

平成29年7月

公益財団法人東京都歴史文化財団の職員を下記により募集します。

なお今回の募集については、併願での応募が可能です。併願を希望される方は、所定の「採用選考申込書」の併願希望に○を付けてください。

1 採用予定職種	常勤契約職員 事務（学芸）〔主事級〕 〔産休等代替〕	短時間契約職員（専門調査員）
2 採用予定人数	1名	1名
3 職務内容	東京都江戸東京博物館における博物館学芸業務（展示・教育普及等）及び関連事務	東京都江戸東京博物館における博物館学芸業務全般（資料収集・保存管理、展示、教育普及、調査研究等）の実務補助
4 採用予定年月日	平成29年11月1日	
5 勤務場所	東京都江戸東京博物館（東京都墨田区横網1-4-1）	
6 応募資格	本職務に関する知識と職務を遂行する熱意を有し、次の各号のいずれにも該当すること	
	(1) 学芸員資格を有すること (2) 博物館に関する知識を有すること (3) 博物館等で展示（展覧会を含む）若しくは教育普及事業に従事した経験と能力を有すること (4) パソコンを用いた各種資料の作成業務（Microsoft Office等）ができること (5) その他 ア 日本語に加え、他の言語の会話・読解能力があるとなお良い イ パソコンを用いたグラフィック処理（Adobe Photoshop Illustrator等）ができるとなお良い	(1) 学芸員資格を有すること (2) 大学又は大学院において歴史学、美学美術史、民俗学、考古学、博物館学、博物館教育学等、博物館業務に関連する領域を専攻しその学位を有する、若しくは博物館等における実務経験を有すること (3) パソコンを用いた各種資料の作成業務（Microsoft Office等）ができること
7 選考方法	(1) 第一次選考（書類審査） 履歴書及び論文による書類選考 (2) 第二次選考（面接） 第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。 ア 選考予定日 平成29年9月20日（水） イ 選考会場 公益財団法人東京都歴史文化財団事務局（東京都墨田区横網一丁目4番1号）	

<p>8 合否の発表</p>	<p>(1) 第一次選考の結果は、合否にかかわらず平成29年9月14日(木)頃までに、本人宛て通知します。</p> <p>(2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず別にお知らせする日までに、本人宛て通知します。</p> <p>なお、選考結果は第一次、第二次とも電話等による問合せには応じられません。</p>	
<p>9 勤務条件</p>	<p>(1) 契約期間 平成29年11月1日から 平成30年3月31日まで ※1 採用日から3か月間の試用期間があります(給与は全額支給)。 ※2 <u>平成30年4月1日以降、育児休業期間が延長される場合は、勤務成績等により更新可否を判断した上で、契約が更新される可能性があります。ただし更新後、育児休業取得者が予定より早く復帰等する場合は、育児休業期間を限度とする代替の採用のため、契約期間が短縮となります。</u> <u>なお、期間を定めた採用であり、平成30年4月1日以降の雇用を保証するものではありません。</u></p> <p>(2) 勤務時間 休憩時間を除き1日7時間45分</p> <p>(3) 勤務形態 1週間当たり38時間45分を基本とする ローテーション勤務 ※ 土曜・日曜・祝日の勤務があります。</p> <p>(4) 給料月額 232,300円</p> <p>(5) 諸手当 通勤手当及び時間外勤務手当等規程に基づき支給</p> <p>(6) 賞与 有</p> <p>(7) 休日・休暇 4週8休制、祝日(ローテーション勤務のため、祝日の出勤となる場合があります。)、年次有給休暇及び夏期休暇等</p> <p>(8) 福利厚生 社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入</p>	<p>(1) 契約期間 平成29年11月1日から 平成30年3月31日まで ※1 採用日から3か月間の試用期間があります(報酬は全額支給)。 ※2 <u>勤務成績等により更新が可能です。</u></p> <p>(2) 勤務時間 休憩時間を除き1日7時間45分</p> <p>(3) 勤務日数 月16日 ※ 土曜・日曜・祝日の勤務があります。</p> <p>(4) 報酬月額 202,800円</p> <p>(5) 諸手当 通勤手当相当額及び時間外勤務手当等規程に基づき支給</p> <p>(6) 賞与 有</p> <p>(7) 休暇 年次有給休暇及び夏季休暇等</p> <p>(8) 福利厚生 社会保険完備、一般財団法人東京都人材支援事業団の準会員に加入</p>

10 応募書類	<p>封筒に赤字で「職員募集 応募書類在中」と明記の上、郵送により下記12の応募先に応募してください。</p> <p>併願の場合でも、応募書類は共通して1通ずつご送付いただければ結構です。</p> <p>※応募の際にお預かりした個人情報については、個人情報保護法に基づき本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。</p> <p>なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめ御了承ください。</p> <p>(1) 所定の「採用選考申込書」(A4判で印刷してください。)</p> <p>(2) 所定の「履歴書」(A4判・片面で印刷してください。)</p> <p>(3) 学芸員の資格取得を証明する書類(正本)</p> <p>※提出された書類はお返しできませんので、証書ではなく、新たに証明書等を大学等で発行し提出してください。ただし、応募時に間に合わない場合は、証書のコピーを応募書類へ添付し、後日改めて証明書等を提出してください。</p> <p>(4) 返信用封筒</p> <p>定型封筒(長3)に82円切手を貼付し、住所、氏名及び郵便番号を明記してください。</p> <p>(5) 論文(1,000字以内。パソコン等を使用して作成する場合は、A4判タテ・横書き・1行40字・片面印刷としてください。)</p> <p>テーマ:「あなたの経験や知識を踏まえて、東京都江戸東京博物館でどのような仕事に取り組みたいか、具体的に述べてください。」</p> <p>(6) 職務経歴書(書式任意。A4判・片面で印刷してください。)</p> <p>※職務経歴のある方のみ</p>
11 応募受付期間	<p>平成29年7月21日(金)から平成29年9月4日(月)まで(必着)</p> <p>なお、郵送による事故については、責任を負いません。</p>
12 応募先及び問合せ先	<p>〒130-0015 東京都墨田区横網一丁目4番1号</p> <p>東京都江戸東京博物館 管理課 管理係</p> <p>電話:03(3626)9909</p> <p>URL:http://www.edo-tokyo-museum.or.jp/</p> <p>(所定の用紙類はホームページからダウンロードできます。)</p>