

令和4年度 博物館実習カリキュラム(予定)

1日目 8月24日 (水)	午前	10:00~ 10:20	オリエンテーション	展示事業係長挨拶、実習担当者紹介、実習生自己紹介		展示事業係 たてもの園係	1階会議室	
		10:20~ 10:50		実習の流れ、担当資料の抽選、保険料徴収、諸注意など		展示事業係		
		11:00~ 12:00	江戸東京博物館の概要	江戸東京博物館の概要	講義	副館長		
	午後	13:00~ 14:00	博物館の現状と課題	博物館の現状と課題	講義	展示事業係		
		14:10~ 15:10	常設展示・教育普及活動	博物館の展示、教育普及、ボランティア	講義	たてもの園長		
		15:10~ 16:50	園内見学	見学および動線確認	見学	たてもの園係		園内
		16:50~ 17:00	事務連絡	事務連絡		展示事業係		1階会議室
2日目 8月25日 (木)	午前	9:50~ 10:00	朝会	日誌回収、事務連絡		展示事業係	1階会議室	
		10:00~ 12:30	資料の収集・撮影・保管	資料の収集・撮影・保管 ①資料カード作成 ②掛軸の扱い ③巻子の扱い *準備・撤収を含む。	実習	展示事業係	1階会議室ほか	
	午後	13:30~ 14:30	特別展・企画展	展覧会のつくり方	講義	展示企画係	1階会議室	
		14:45~ 16:50	展示実習	展示実習の説明および各自検討 展覧会基本計画・チラシ案	実習	展示事業係	1階会議室ほか	
		16:50~ 17:00	事務連絡	事務連絡		展示事業係	1階会議室	
3日目 8月26日 (金)	午前 午後	10:00	集合	事務連絡		展示事業係		
		10:00~ 16:50	見学	*収蔵庫など、他館の施設見学を予定	見学			
		16:50~ 17:00	事務連絡	事務連絡				
4日目 8月30日 (火)	午前	9:50~ 10:00	朝会	日誌回収、事務連絡		展示事業係	1階会議室	
		10:00~ 12:45	展示実習	キャプション作成 展示方法検討	実習	たてもの園係 展示事業係	1階会議室ほか	
	午後	13:00~ 16:00	展示実習	展示作業 発表・講評				
		16:00~ 16:50	事務連絡	事務連絡		展示事業係	1階会議室	
5日目 8月31日 (水)	午前	9:50~ 10:00	朝会	日誌回収、展覧会基本計画・チラシ案提出、事務連絡		展示事業係	1階会議室	
		10:00~ 11:00	資料の収集と保管	資料の収集と保管	講義	資料係	1階会議室	
		11:00~ 12:00	展示実習	展示構想検討会	実習	展示事業係	1階会議室	
	13:00~ 15:00	ミュージアム・トーク実習		たてもの園係 展示事業係			廊下展示ケース 前	
	午後	15:00~ 16:50	事務連絡	事務連絡		展示事業係	1階会議室	
		16:50~ 17:00		事務連絡		展示事業係	1階会議室	
6日目 9月1日 (木)		午前	9:50~ 10:00	朝会	日誌回収、事務連絡		展示事業係	1階会議室
	10:00~ 11:00		普及事業企画実習	たてもの園の普及事業および事業企画の説明	講義	たてもの園係	1階会議室 園内	
	11:00~ 12:00			グループワーク	実習		1階会議室 園内	
	13:00~ 14:50	発表・講評						
	午後	15:10~ 16:50	事務連絡	事務連絡		展示事業係	1階会議室	
		16:50~ 17:00		事務連絡		展示事業係	1階会議室	